

SAĞA Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÇAĞRI REHBERİ

Bâki kalan bu kubbede bir hoş sadâ imiş



DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	3
2. PROGRAMIN AMACI	3
3. PROGRAMIN HEDEFLERİ	3
4. HEDEF KİTLE.....	4
5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	4
6. DESTEKLENECEK ALANLAR	4
6.1. Edebiyat ve Yazarlık	5
6.2. Tiyatro.....	5
6.3. Müzik	5
6.4. Sinema ve Fotoğrafçılık.....	5
6.5. Resim, Karikatür ve Animasyon.....	5
7. UYGULAMA SÜRECİ	5
7.1. Başvuruların Alınması.....	6
7.2. Başvuru Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar	6
7.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı.....	7
7.4. Projenin Yürütülmesi	7
7.5. Proje Çıktıları İle İlgili Dikkat Edilecek Hususlar	7
7.6. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi	8
7.7. Bütçe ve Harcama.....	8
8. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK	8
9. SADÂ KÜLTÜR, SANAT VE EDEBİYAT PROGRAMI İLETİŞİM BİLGİLERİ	9
10. EKLER	
EK 1: ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	10
EK 2: ÖRNEK FAALİYET BÜTÇE TABLOSU.....	10
EK 3: PROJE BAŞVURU FORMU.....	11
EK 4: DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	12

1. GİRİŞ

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, “İmam Hatip Okulları Öğrenci Başarısının Artırılmasına Yönelik Ar-Ge Çalışmaları” kapsamında 2020 yılından bu yana imam hatip okullarındaki eğitim öğretim faaliyetlerini çok yönlü desteklemektedir. Bu bağlamda, öğrencilerimizin kültür, sanat, edebiyat vb. alanlarda araştırma ve çalışmalara ilgisini artırmak; hayal gücü, üretkenlik, yenilikçilik ve problem çözme gibi 21. yüzyıl becerilerini edinmelerini sağlamak; kültürel ve sanatsal ürünler ortaya koyacakları atölye ve özel alanlar oluşturmak; edebî ve estetik bakış açısı kazandırmak; özellikle medeniyetimiz ve kültürümüzden ilham alarak edebiyat, şiir, müzik, resim, tiyatro, sinema vb. alanlarda eserler vermelerini sağlamak amacıyla “SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı”nı başlatmıştır.

Program; imam hatip okullarında fırsat ve koşullar ile mevcut kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç duyulan alanlarda planlı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla çalışmalar yapılması, okulların kendi ihtiyaç ve potansiyelleri doğrultusunda hazırladıkları projeler ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi, kültür sanat ve edebiyat alanlarında okullarımızın fiziksel kapasitesinin geliştirilerek eğitim ve sanatsal üretim kalitesinin artırılmasını hedeflemektedir.

Bu rehber, programa ilişkin usul ve esasların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. PROGRAMIN AMACI

Program ile imam hatip okullarında:

1. Okulların kendi ihtiyaç ve potansiyelleri doğrultusunda hazırladıkları projeler ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi
2. İhtiyaç duyulan alanlarda planlı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yeni çalışmalar yapılması
3. Kültür, sanat ve edebiyat alanlarında okullarımızın fiziksel kapasitesinin geliştirilerek eğitim ve sanatsal üretim kalitesinin artırılması/eğitim öğretimin niteliğinin artırılması
4. Kültür ve sanat dünyamıza katkı sunmuş önemli isimleri ve eserlerini tanıtmak ve öğrencilerimizin bu alanda eser ve ürün ortaya koymalarına katkı sağlamak

3. PROGRAMIN HEDEFLERİ

1. Okullarda sanat ve kültür atölyeleri kurulmasını sağlayarak öğrencilerin kültür ve sanat faaliyetleri yapabilmeleri için uygun ortamlar hazırlamak
2. Öğrencileri kültürel-sanatsal faaliyetlere yönlendirmek, bilgi ve becerilerini artırmak, sanatsal çalışmalar, eserler ve ürünler ortaya koyabilmelerine ortam hazırlamak
3. Kültür ve sanat alanında uzman kişilerle öğrencileri buluşturmak ve onların bilgi, birikim ve tecrübelerinden öğrencileri faydalandırmak
4. Geleceğin sanatçı ve sanatseverlerini yetiştirmek amacıyla imam hatip okullarında eğitim, kurs, seminer, konferans, sempozyum, panel, toplantı, sohbet, söyleşi, sergi, atölye çalışması, projeler, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirmek
5. Öğrencilerin boş zamanlarını güvenli bir ortamda geçirmelerine, sosyalleşmelerine, öz güvenlerini geliştirmelerine, potansiyellerini fark etmelerine katkı sağlamak

6. Öğrencilerin ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda daha donanımlı, öz güvenleri yüksek, sanat bilinci gelişmiş, kültür ve medeniyet mirasımızın farkında olarak yetişmelerine ve bu bağlamda tercih ettikleri sanat alanında kendilerini yetiştirebilecekleri bir üst öğrenime hazırlanmalarına katkı sağlamak
7. Kurum kültürünün gelişmesini, eğitim öğretimin iyileşmesini sağlayarak öğrencilerin fiziksel ve psikolojik iyi oluşlarını desteklemek, disiplin suçlarını ve devamsızlık oranlarını düşürmek
8. Öğrenci ve öğretmenlerin motivasyonunu artırmak, kişisel ve meslekî gelişimlerine katkı sağlamak
9. Başarılı, özgün ve örnek çalışmaları desteklemek, yenilikçi ve model uygulamaları yaygınlaştırmak

4. HEDEF KİTLE

Programın hedef kitlesi imam hatip okulları öğretmen ve öğrencilerinden oluşmaktadır.

5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR

Okullar, projelerine doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak Kültür ve Turizm Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, TRT Genel Müdürlüğü, Sinema Genel Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü, devlet konservatuvarları, belediye ve özel tiyatrolar, valilik, kaymakamlık, yerel yönetimler, müftülük, yükseköğretim kurumları, geleneksel ve çağdaş görsel sanatlar programı uygulayan Anadolu imam hatip liseleri, güzel sanatlar liseleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, sanatçılar, uzmanlar vb. iş birliğinde bulunabilir ve bu kapsamda protokol ve sözleşme imzalayabilir.

Protokol ve sözleşmelerde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların ayni ve nakdi katkısı ve iş birliğinin kapsamı açıkça belirtilmelidir. Projede paydaş olacak kurumun proje amaç ve hedeflerine uygun kurumsal kapasite ve yetkinliğe sahip olması gerekmektedir

6. DESTEKLENECEK ALANLAR

Program kapsamında desteklenecek alanlar şunlardır:



6.1. Edebiyat ve Yazarlık

Okullarımızın bu alan kapsamında edebiyat ve yazarlık atölyesi kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, yarışma ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda somut çıktılar (öğrencilerin şiir, roman, öykü, masal, deneme, makale vb. türlerde kitap, dergi, antoloji vb. dijital/basılı eserler) ortaya koyması beklenmektedir.

6.2. Tiyatro

Okullarımızın bu alan kapsamında tiyatro atölyelerini kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, yarışma ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda somut çıktılar (öğrencilerin kaleminden çıkan tiyatro eserleri, öğrenci tiyatro grubu oluşturulması, tiyatro gösterimi vb.) ortaya koyması beklenmektedir.

6.3. Müzik

Okullarımızın bu alan kapsamında müzik atölyesi kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, yarışma ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda somut çıktılar (güfte, beste, enstrümanlı korolar, müzik grupları, dinleti ve performanslar vb.) ortaya koymaları beklenmektedir.

6.4. Sinema ve Fotoğrafçılık

Okullarımızın bu alan kapsamında sinema ve fotoğrafçılık atölyesini kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, sergi, kısa film yarışmaları ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda somut çıktılar (öğrencilerin kaleminden çıkan senaryolar, farklı türlerde film/kısa film ve fotoğraf sergisi, albüm vb.) ortaya koyması beklenmektedir.

6.5. Resim, Karikatür ve Animasyon

Okullarımızın bu alan kapsamında resim, karikatür ve animasyon atölyesi kurması, alanla ilgili uzmanlarla istişare etmesi, eğitim programlarını hazırlayarak gerekli eğitimleri vermesi, ilgili faaliyetleri gerçekleştirmesi, yarışma ve etkinlikler planlayarak farkındalığı artırıcı çalışmalar yapması ve çalışmalar sonucunda somut çıktılar (resim, karikatür sergileri, dijital oyunlar, çizgi film ve animasyon karakterleri, oyuncak figürleri vb.) ortaya koymaları beklenmektedir.

7. UYGULAMA SÜRECİ

Programın uygulama sürecinin aşamaları şu şekilde olacaktır:

1. Kılavuzun yayınlanması ve ilana çıkılması
2. Başvuruların alınması
3. Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı
4. Projelerin yürütülmesi
5. Proje uygulamalarının izleme ve değerlendirmelerinin yapılması

7.1 Başvuruların Alınması

- Programa imam hatip okulları başvurabilir.
- İl Ar-Ge koordinatörleri başvuru sürecinde okulları bilgilendirir ve teknik destek sağlar.
- Okul müdürü; projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve kurumu temsil etmek üzere bir proje koordinatörü görevlendirir.
- Proje sürecinde koordinatör değişikliği yapılmaması esastır. Proje koordinatörünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya haklı sebeplere dayanarak projeyi yürütemeyeceğinin anlaşılması sonucunda ilgili okul müdürü gerekli tedbiri alır.
- Proje başvuru tarihleri **25 Eylül-20 Ekim 2025** tarihleri arasındadır.
- Başvurular proje koordinatörü tarafından Genel Müdürlüğümüz Proje Başvuru ve İşlemleri Modülü (<https://meb.ai/Rc7ABP>) üzerinden yapılır.

7.2. Başvuru Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar

- Projenin yürütülmesinde okul müdürü birinci derecede sorumludur.
- Proje koordinatörünün belirlenmesi hususunda okul öğretmenlerinin ders saati durumları göz önünde bulundurulur.
- Proje başvurusu için “Proje Başvuru Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu” doldurulur ve tek bir PDF belgesi olarak kaydedilir.
- Proje Başvuru Formu, Faaliyet Bütçe Tablosu’nun formatı değiştirilemez, farklı formattaki başvurular geçersiz sayılır.
- Proje faaliyetleri planlanırken okulun ve şehrin imkânları göz önünde bulundurularak kaleme alınır.
- Başvuru formu üçüncü tekil şahıs esas alınarak yapılmalıdır (Örneğin yapılır, edildi, amaçlanmıştır, gerçekleştirildi vb.) Türkçe yazım kurallarına ve noktalama işaretlerine dikkat edilmelidir. Yazım dili açık, anlaşılır olmalı ve tekrarlardan kaçınılmalıdır.
- Başvurular yalnızca dijital olarak alınır, posta yoluyla veya elden teslim vb. usullerle yapılan başvurular kabul edilmez.
- Dosya adı il ve koordinatör okul adı yazılarak kaydedilir. Örnek: Ankara Şehit Ömer Halisdemir AİHL, Ankara Medine İHO.
- Başvuru formunda projenin program amaç ve hedefleriyle uyumlu “atölye eğitim programı”, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, maliyetleri ile birlikte yazılır.
- Projenin hedeflenen sonuç ve çıktıları hakkında açık, ayrıntılı, ölçülebilir bilgi verilir.
- Bütçeleme yapılırken bütçe kalemleri faaliyet bazlı oluşturulur ve planlanan faaliyetin bütün giderleri bütçelendirilir.
- Proje bütçesinin en az % 5’i görünürlük çalışmalarına ayrılır.

7.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı

Başvuruların değerlendirilmesi; **ön değerlendirme, içerik değerlendirme ve komisyon değerlendirme** olarak üç aşamadan oluşmaktadır.

- **Ön değerlendirme aşamasında;** başvuru formu ve eklerinin, şekil ve uygulama yönünden kılavuzda belirtilen şartlara uyup uymadığı değerlendirilir.
- **İçerik değerlendirme aşamasında;** proje içeriği, projenin amacı, atölye eğitim programı, faaliyetlerin proje amacına ve bütçeye uygunluğu yönünden değerlendirilir. Uygun görülen projeler komisyon değerlendirmesine kabul edilir.
- **Komisyon değerlendirme aşamasında;** ön ve içerik değerlendirmeyi geçen projeler, üst politika belgeleri (Cumhurbaşkanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan strateji ve kalkınma belgeleri, eylem planları) ve Genel Müdürlük vizyon, misyon ve politikalarına uygunluğu yönünden değerlendirilir.
- Projeler, **Ek-4 Değerlendirme Kriterleri Tablosu'**na göre değerlendirilecektir. Değerlendirme sonunda puanı en yüksek olandan başlamak üzere okullar, hibe desteği almaya hak kazanır.
- SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı kapsamında 2025-2026 eğitim öğretim yılında destek almaya hak kazanan okullar dışındaki okulların başvuruları değerlendirici ortalama puanının % 10'u ek puan alır.
- Başvurusu kabul edilen projeler, **dogm.meb.gov.tr** ve **dogmprojeler.meb.gov.tr** internet sayfalarından ilan edilir.
- Değerlendirme sonuçları nihaidir ve sonuçlara itiraz kabul edilmez.

7.4. Projenin Yürütülmesi

- Başvurusu kabul edilen okul müdürlüğü, başvuru formunda yer alan proje başlangıç tarihinden itibaren projede öngörülen faaliyetleri gerçekleştirir.
- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde azami süre sekiz (8) aydır. Ancak proje kapsamında yapılacak harcamalar **12.12.2025** tarihine kadar tamamlanmalıdır.
- Proje süreci Genel Müdürlük tarafından yerinde ziyaretler yapılarak takip edilir.
- Projenin amaç ve çalışma programına uygun bir şekilde gerçekleştirilmediğinin tespiti halinde veya mücbir sebep nedeniyle projeler geçici olarak veya tamamen durdurulabilir.
- Proje faaliyetlerinin taahhüt edildiği gibi yapılmadığı tespit edilen okullar iki (2) yıl süreyle Genel Müdürlük proje destek programlarından yararlanamaz.
- Proje desteğinin amacı dışında ve usulsüz olarak kullanılmasının tespiti halinde proje iptal edilir. Projesi iptal edilen okullar, üç (3) yıl süreyle Genel Müdürlük proje destek programlarından yararlanamaz.
- Projenin tüm aşamalarında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket edilir.
- Proje bütçesinin ilgili mevzuata göre harcanması ile ilgili sorumluluk ve izleme yerel kuruma aittir.
- Proje faaliyetlerinin sağlıklı ve huzurlu bir şekilde yürütülebilmesi için iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli tüm önlemler alınır.

7.5. Proje Çıktıları İle İlgili Dikkat Edilecek Hususlar

- Proje faaliyetleri ve eğitimler sonucunda somut çıktıların (kitap, dergi, sergi, kısa film/film, konser/dinleti, tiyatro eserleri ve gösterimi, resim, video içerik, karikatür vb.) elde edilmesi esastır.
- Projeler kapsamında ortaya konan çıktıların içeriği proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır ve hiçbir surette Genel Müdürlüğün görüşü olarak değerlendirilemez.
- Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti, projeyi yürüten okul müdürlüğüne aittir. Ancak proje çıktıları Genel Müdürlük tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir.
- Üçüncü kişilerin fikri mülkiyet hakları (telif hakkı, patent, marka vb.) ihlal edilmemelidir.

- Hayatta olan/olmayan bir kişinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’ndan doğan hakları ihlal edilmemelidir.
- İçerikler yürürlükteki mevzuata aykırı olmamalı ve suç teşkil edebilecek unsurlar içermemelidir.
- İçerikler, Millî Eğitimin özel ve genel amaçlarına, millî, ahlakî ve kültürel değerlere uygun olmalıdır.

7.6. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi

- İzleme ve değerlendirme çalışmaları proje sonuç raporu ve/veya yerinde inceleme suretiyle yapılır.
- Başvuru formunda belirtilen hususlara uygun olarak yürütülmediği tespit edilen projeler durdurulur veya iptal edilir.
- Destek almaya hak kazanan her okul tarafından gerçekleştirilmesi taahhüt edilen faaliyet, çıktı ve harcamalara yönelik sonuç raporu oluşturulur. İlgili rapordan okul müdürü sorumludur.
- Projenin başlangıcından bitimine kadar geçen sürede gerçekleştirilen faaliyetleri ve proje çıktılarını kapsayan proje sonuç raporu proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içerisinde sisteme yüklenir.
- Proje, proje sonuç raporunun Genel Müdürlükçe onaylanmasıyla tamamlanmış olur.

7.7. Bütçe ve Harcama

- Program kapsamında 81 ilde 81 proje desteklenmeye hak kazanır.
- Sağlanacak desteğin bir üst sınırı bulunmamaktadır.
- Kabul edilen projelerin destek miktarı okulların 06.02 Proje Giderleri Kodu üzerinden aktarılır.
- Genel Müdürlük, proje başvurularında belirtilen bütçenin altında veya üzerinde proje destek tutarı belirleyebilir.
- Proje bütçesi 2025 yılı bütçe programından karşılanacağından program kapsamındaki harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin 12 Aralık 2025 tarihine kadar tamamlanması gerekir.
- Genel Müdürlük tarafından proje kapsamında aktarılan destek tutarı, proje bütçesinde yer alan harcama kalemleri dışında farklı bir amaca hizmet etmek üzere kullanılamaz.
- Projenin yürütülmesi sırasında gereken alımlar için hazırlanacak teknik şartnamede, her bir alımda faaliyet kapsamında hangi hizmetlerin alınacağı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.
- Personel maaşları, bina kiralama, tadilat, koordinatör ücreti, para cezası, faiz, gecikme zammı, borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar, proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları vb. giderler için yapılan harcamalar karşılanmayacaktır.
- Okullar proje kapsamında yapılan faaliyetlerle ilgili dokümanların bulunduğu dijital bir arşiv oluşturacak, proje ile ilgili, bilgi, belge, fatura, makbuz metin görsel, fotoğraf, video vb. bütün dokümanlar burada saklanacaktır.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan eğitimci, uzman, rehber ve benzeri şahıslara yapılacak ödemeler, fatura, gider pusulası gibi harcama belgeleri kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
- Proje faaliyetleri kapsamında yapılan harcamaların ispatına ilişkin olan fatura, fiş, gider makbuzu gibi harcama belgelerinin bir nüshası ayrı bir dosyada tutulmalıdır.

8. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK

- Proje faaliyetlerinin duyurulması, örnek alınması ve yaygınlaştırılması amacıyla görünürlük çalışmaları yapılır.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni, yazılı ve görsel materyal okul web sitesi ve sosyal medya adreslerinde yayınlanır.
- Sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda Genel Müdürlüğümüze ait **@meb_dinogretimi**, **@dogm_arge** ve **#dogmkültürsanat** etiketleri kullanılır.
- Görünürlük çalışmalarında ve tanıtım malzemelerinde “Bu Proje; SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı kapsamında Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir.” ifadesine yer verilir.

- Görünürlük materyalleri hedef kitlede ilgi uyandıracak şekilde tasarlanır.
- Yazılı ve görsel görünürlük faaliyetlerinde Genel Müdürlük ve SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı logosu, Genel Müdürlük sosyal medya hesapları, proje adı ve proje sloganı görünür ebatta yer alır.
- Proje yürütücüsü okullar her türlü faaliyette kendi logolarına da yer vermelidir. Ancak proje yürütücüsünün logosu hiçbir şekilde Genel Müdürlük; SADÂ Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.

9. SADÂ KÜLTÜR, SANAT VE EDEBİYAT PROGRAMI İLETİŞİM BİLGİLERİ

Proje başvuru süreci ile ilgili bütün ayrıntılar çağrı rehberinde sunulmuştur. Ancak süreç içerisinde yaşanan herhangi bir teknik aksaklık ya da soru işareti durumunda aşağıdaki iletişim kanallarından bilgi alınabilir.

Mail: argeveprojeler@gmail.com

Tel: 0312 413 35 46 / 0312 413 55 95

10. EKLER

EK 1 ÇALIŞMA TAKVİMİ	
Başvuruların alınması	25 Eylül-20 Ekim 2025
Başvurusu kabul edilen projelerin ilan edilmesi	04 Kasım 2025
Desteklenen projelerin tamamlanma tarihi	26 Haziran 2026
Program kapsamında yapılacak harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin en geç tamamlanma tarihi	12 Aralık 2025
Sonuç raporlarının gönderilme tarihi	30 Haziran 2025

EK 2 ÖRNEK FAALİYET BÜTÇE TABLOSU			
	Miktar	Birim Maliyet	Toplam Maliyet
Resim, Karikatür ve Animasyon Atölyesi Eğitici Ücreti:			
Resim ve Karikatür Sergisi organizasyon gideri:	50 saat	200	10.000
Sergi, yarışma festival vb. etkinliklere katılma, ilgili yayın evleri, stüdyo vb. kurumları ziyaret:	5	2000	10.000
Öğrencilerin özgün çalışmalarının dijital ve basılı kitap, dergi vb. yayınlanması:	10	3000	30000
Görünürlük Malzemeleri (Proje logolu tişört, şapka, maske, usb, kalem, afiş, branda, bülten, projeye ilişkin video çekimi, vb. giderler:	30	500	15000
Genel Toplam			65000
- Yukarıdaki proje harcama kalemleri örnek olup güncel fiyatlarla farklılık arz edebilir. - Proje bütçesi hazırlanırken mutlaka piyasa araştırması yapılmalı ve bütçe ona göre düzenlenmelidir. - Bütün kalemlerde yapılacak malzeme, tefrişat, diğer alım ve hizmetler ayrıntılı bir şekilde fiyatlarıyla birlikte belirtilmelidir.			

EK 3

PROJE BAŞVURU FORMU

Okul Adı ve İletişim Bilgileri	Projeye başvuran okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
Okul Müdürü İletişim Bilgileri	Projeye başvuran okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
Proje Koordinatör İletişim Bilgileri	Proje koordinatörünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
Proje Alanı	Proje kılavuzunda belirtilen alanlardan seçilen alan belirtilmelidir. Örnek: Resim, Karikatür ve Animasyon
Proje Adı	Projenin adı tam olarak yazılmalıdır. Proje adı projenin içeriği ile uyumlu kısa ve özgün olmalıdır. Örnek: "Hayal Dünyam, Çevre Mühendisleri" vb.
Projenin Gerekçesi ve Amacı	Projenin amacı, gerekçesi, neden böyle bir projeye ihtiyaç duyulduğu vb. açıklamalar sayısal ve ölçülebilir verilerle, Türkçe dil ve anlatım kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Anlatım açık, anlaşılır ve sade olmalıdır.
Projenin Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	Ay ve tarih aralığı yazılmalıdır.
Projenin Hedef Kitlesi	Hedef kitle belirtilirken faydalancı olarak kaç öğretmen, kaç öğrenci (kız-erkek), kaç veli gibi sayısal bilgiler verilmelidir.
Proje Paydaşları ve İş Birliği Alanları	Varsa paydaş kurum ve iş birliği kapsamı belirtilmelidir. Projeye paydaş olan kurumlar ve bu kurumların projeye katkıları, ayni ve nakdi yardımlar ve projedeki rolleri açık bir şekilde ifade edilmelidir.
Proje Faaliyetleri	Projenin amacına ulaşabilmesi için yapılacak faaliyetlerin (amaç-faaliyet sonuç ilişkisini kurarak) açıklaması yapılmalı ve ayrıntılı bir şekilde takvimlendirilmelidir. Proje faaliyetleri planlanırken okulun ve şehrin imkânlarının göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.
Projeden Beklenen Sonuçlar	Proje sonucunda beklenen ölçülebilir, somut çıktılar, ürünler, açıklanmalıdır; genel ifadeler ve öznel yorumlardan kaçınılmalıdır. Projeden hangi sonuçların beklendiği sayısal verilerle belirtilmelidir. Örn: Kitap, dergi, sergi, kısa film/film, konser/dinleti, tiyatro eserleri ve gösterimi, resim, video içerik, karikatür vb.
Görünürlük Çalışmaları	Proje kapsamında yapılacak görünürlük çalışmaları ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
Projenin Toplam Bütçesi	Talep edilen toplam destek miktarı TL olarak yazılmalı; ayrıca hibe dışında sağlanacak kaynaklar da belirtilmelidir. (Okul aile birliği katkısı, çeşitli kurum ve kuruluşlardan sağlanan ayni veya nakdi katkılar)

EK 4
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

A. Ön Değerlendirme:

- Başvuru formunun ve eklerinin çağrı rehberine uygun olarak doldurulmaması - Atölye eğitim programının olmaması - Görünürlük ve tanıtım bütçesinin % 5'in altında olması	Ön değerlendirme kriterlerinden biri eksik olan projeler ön değerlendirmeyi geçemez ve elenir.
---	--

B. İçerik Değerlendirme:

1. Projenin Gerekçesi ve Amacı:

20 puan

Projenin ihtiyaç, gerekçe ve amacının açık, düzgün, anlaşılır, ölçülebilir verilerle ifade edilmesi

10

Proje metninin dil bilgisine, Türkçe anlatım kurallarına uygun, akıcı ve anlaşılabilir bir şekilde ifade edilmesi

10

2. Projenin Faaliyet ve Sonuçları (Projenin Etkililiği ve Uygulanabilirliği)

50 puan

Proje faaliyetlerinin sunulan gerekçeye uygun bir şekilde hazırlanması

15

Atölye eğitim programının içeriği ve uygulanabilirliği

10

Proje faaliyetlerinin ve çıktılarının (kitap, dergi, sergi, kısa film/film, konser/dinleti, tiyatro eserleri ve gösterimi, resim, video içerik, karikatür vb.) açık net bir şekilde ifade edilmesi ve takvimlendirilmesi

10

Proje faaliyetlerinin beklenen sonuçlarla uyumu ve hedeflerine ulaşma potansiyeli

10

Görünürlük faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde ifade edilmesi

5

3. Projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliği:

30 Puan

Bütçenin faaliyetlerle uygunluğu

10

Harcanacak kalemlerin ayrıntılı ifade edilmesi

10

Maliyet- fayda analizi

10

Toplam Puan

100 Puan

İA Kültür, Sanat ve Edebiyat Programı



<http://dogm.meb.gov.tr>
<http://dogmprojeler.meb.gov.tr>



@meb_dinogretimi



0312 413 25 89
0312 413 55 87
0312 413 55 90



meb_dinogretimi



Emniyet Mah. Gazeteci Yazar Muammer
Yaşar Cad. MEB Beşevler Kampüsü F Blok
06560 Yenimahalle/Ankara