|  |
| --- |
| **EK 3****PROJE BAŞVURU FORMU** |
| Okul Adı ve İletişim Bilgileri | Projeye başvuran okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır. |
| Okul Müdürü İletişim Bilgileri | Projeye başvuran okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır. |
| Proje Koordinatör İletişim Bilgileri | Proje koordinatörünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır. |
| Proje Alanı | Proje kılavuzunda belirtilen alanlardan seçilen alan belirtilmelidir. Örn: Resim, Karikatür ve Animasyon |
| Proje Adı | Projenin adı tam olarak yazılmalıdır. Proje adı projenin içeriği ile uyumlu kısa ve özgün olmalıdır. Örn: “Hayal Dünyam, Çevre Mühendisleri” vb. |
| Projenin Gerekçesi ve Amacı | Projenin amacı, gerekçesi, neden böyle bir projeye ihtiyaç duyulduğu vb. açıklamalar sayısal ve ölçülebilir verilerle, Türkçe dil ve anlatım kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Anlatım açık, anlaşılır ve sade olmalıdır. |
| Projenin Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri | Ay ve tarih aralığı yazılmalıdır. |
| Projenin Hedef Kitlesi | Hedef kitle belirtilirken faydalanıcı olarak kaç öğretmen, kaç öğrenci (kız erkek), kaç veli gibi sayısal bilgiler verilmelidir. |
| Proje Paydaşları ve İş Birliği Alanları | Varsa paydaş kurum ve iş birliği kapsamı belirtilmelidir. Projeye paydaş olan kurumlar ve bu kurumların projeye katkıları, ayni ve nakdi yardımlar ve projedeki rolleri açık bir şekilde ifade edilmelidir. |
| Proje Faaliyetleri | Projenin amacına ulaşabilmesi için yapılacak faaliyetlerin (amaç-faaliyet sonuç ilişkisini kurarak) açıklaması yapılmalı ve ayrıntılı bir şekilde takvimlendirilmelidir.Proje faaliyetleri planlanırken okulun ve şehrin imkânlarının göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.  |
| Projeden Beklenen Sonuçlar | Proje sonucunda beklenen ölçülebilir, somut çıktılar, ürünler, açıklanmalıdır; genel ifadeler ve öznel yorumlardan kaçınılmalıdır. Projeden hangi sonuçların beklendiği sayısal verilerle belirtilmelidir. Örn: Kitap, dergi, sergi, kısa film/film, konser/dinleti, tiyatro eserleri ve gösterimi, resim, video içerik, karikatür vb. |
| Görünürlük Çalışmaları | Proje kapsamında yapılacak görünürlük çalışmaları ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir. |
| Projenin Toplam Bütçesi | Talep edilen toplam destek miktarı TL olarak yazılmalı; ayrıca hibe dışında sağlanacak kaynaklar da belirtilmelidir. (Okul aile birliği katkısı, çeşitli kurum ve kuruluşlardan sağlanan ayni veya nakdi katkılar) |

|  |
| --- |
| **EK 2****ÖRNEK FAALİYET BÜTÇE TABLOSU** |
|  | Miktar | Birim Maliyet | Toplam Maliyet |
| Resim ve Karikatür Sergisi organizasyon gideri | 50 saat | 200 | 10000 |
| Sergi, yarışma festival vb. etkinliklere katılma, ilgili yayın evleri, stüdyo vb. kurumları ziyaret | 5 | 2000 | 10000 |
| Öğrencilerin özgün çalışmalarının dijital ve basılı kitap, dergi vb. yayınlanması | 10 | 3000 | 30000 |
| Görünürlük Malzemeleri (Proje logolu tişört, şapka, maske, usb, kalem, afiş, branda, bülten, projeye ilişkin video çekimi, vb. giderler. | 30 | 500 | 15000 |
| Genel Toplam  | 65000 |
| • Yukarıdaki proje harcama kalemleri örnek olup güncel fiyatlarla farklılık arz edebilir. • Proje bütçesi hazırlanırken mutlaka piyasa araştırması yapılmalı ve bütçe ona göre düzenlenmelidir. • Bütün kalemlerde yapılacak malzeme, tefrişat, diğer alım ve hizmetler ayrıntılı bir şekilde fiyatlarıyla birlikte belirtilmelidir. |