|  |  |
| --- | --- |
| **EK 2**  **SADÂ KÜLTÜR SANAT ve EDEBİYAT PROJE BAŞVURU FORMU** | |
| **Proje Yürütücü Bilgileri** | |
| **Koordinatör Okul Adı ve İletişim Bilgileri** | Projeye başvuran okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır. |
| **Okul Müdürü İletişim Bilgileri** | Projeye başvuran okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır. |
| **Proje Koordinatör İletişim Bilgileri** | Proje koordinatörünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır. |
| **Proje Alanı** | Proje kılavuzunda belirtilen alanlardan seçilen alan belirtilmelidir. Örn: **Resim, Karikatür ve Animasyon** |
| **Projenin Adı** | Projenin adı tam olarak yazılmalıdır. Proje adı projenin içeriği ile uyumlu kısa ve özgün olmalıdır. Örn: **“Hayal Dünyam, Çevre Mühendisleri”** vb. |
| **Projenin Gerekçesi ve Amacı** | Projenin amacı, gerekçesi, neden böyle bir projeye ihtiyaç duyulduğu vb. açıklamalar sayısal ve ölçülebilir verilerle, Türkçe dil ve anlatım kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Anlatım açık, anlaşılır ve sade olmalıdır. |
| **Projenin Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri** | Ay ve tarih aralığı yazılmalıdır. |
| **Projenin Hedef Kitlesi** | Hedef kitle belirtilirken faydalanıcı olarak kaç öğretmen, kaç öğrenci (kız-erkek), kaç veli gibi sayısal bilgiler verilmelidir. |
| **Proje Paydaşları ve İş Birliği Alanları** | Varsa paydaş kurum ve iş birliği kapsamı belirtilmelidir. Projeye paydaş olan kurumlar ve bu kurumların projeye katkıları, ayni ve nakdi yardımları ve projedeki rolleri açık bir şekilde ifade edilmelidir. |
| **Atölye Eğitim Programı** | Belirlenen alanla ilgili uzman kişi ve kurumlarla istişare edilerek eğitim programı hazırlanmalı atölyedeki çalışmalar bu programa göre gerçekleştirilmelidir. |
| **Proje Faaliyetleri** | Projenin amacına ulaşabilmesi için yapılacak faaliyetlerin (amaç-faaliyet-sonuç ilişkisini kurarak) açıklaması yapılmalı ve ayrıntılı bir şekilde takvimlendirilmelidir. |
| **Projeden Beklenen Sonuçlar** | Proje sonucunda beklenen ölçülebilir, somut çıktılar, ürünler, açıklanmalıdır; genel ifadeler ve öznel yorumlardan kaçınılmalıdır. Projeden hangi sonuçların beklendiği sayısal verilerle belirtilmelidir. Örn: **Kitap, dergi, sergi, kısa film/film, konser/dinleti, tiyotro eserleri ve gösterimi, resim, video içerik, karikatür vb.** |
| **Görünürlük Çalışmaları** | Proje kapsamında yapılacak görünürlük çalışmaları ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir. |
| **Projenin Toplam Bütçesi** | Talep edilen toplam destek miktarı TL olarak yazılmalı; ayrıca hibe dışında sağlanacak kaynaklar da belirtilmelidir. (Okul aile birliği katkısı, çeşitli kurum ve kuruluşlardan sağlanan ayni veya nakdi katkılar)  Örn: Proje Bütçesi : 70.000 TL  Talep Edilen Miktar : 50.000 TL  Okul Aile Birliği/Paydaş Kurum Katkısı : 20.000 TL |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EK 3**  **ÖRNEK FAALİYET BÜTÇE TABLOSU** | | | |
| Faaliyet Giderleri | Miktar | Birim Maliyet (TL) | Toplam Maliyet (TL) |
| Resim, Karikatür ve Animasyon Atölyesi tasarım ve tefrişat ve malzemeler | 1 Adet | 15.000 | 15.000 |
| Resim, Karikatür ve Animasyon Atölyesi Eğitici Ücreti | 50 Saat | 200 | 10.000 |
| Resim ve Karikatür Sergisi organizasyon gideri | 1 | 6.000 | 6.000 |
| Animasyon veya Çizgi Film (Öğrencilerin tasarladığı ve hikayeleştirdiği animasyon ve çizgi film karakterleri maceraları) | 1 | 15.000 | 15.000 |
| Sergi, yarışma festival vb. etkinliklere katılma, ilgili yayın evleri, stüdyo vb. kurumları ziyaret | 5 | 2.000 | 10.000 |
| Öğrencilerin özgün çalışmalarının dijital ve basılı kitap, dergi vb. yayınlanması | 3 | 3.000 | 9.000 |
| Görünürlük Malzemeleri (Proje logolu tişört, şapka, maske, usb, kalem, afiş, branda, bülten, projeye ilişkin video çekimi, vb. giderler. | 1 | 5.000 | 5.000 |
| Genel Toplam | | | 70.000 |
| Okul Aile Birliği/Paydaş Kurum Katkısı | | | 20.000 |
| * Yukarıdaki proje harcama kalemleri örnek olup güncel fiyatlarla farklılık arzedebilir. * Proje bütçesi hazırlanırken mutlaka piyasa araştırması yapılmalı ve bütçe ona göre düzenlenmelidir. * Bütün kalemlerde yapılacak malzeme, tefrişat, diğer alım ve hizmetler ayrıntılı bir şekilde fiyatlarıyla birlikte belirtilmelidir. | | | |