



ERDEM

DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Her Okul En İyisini Hak Ediyor

İMAM HATİP OKULLARI EĞİTİMDE REHBERLİK VE DESTEKLEME MODELİ

**DESTEK 2022 PROGRAMI
UYGULAMA KILAVUZU**



**DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ankara-2022**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. PROGRAMIN AMACI	3
3. PROGRAMIN HEDEFLERİ	3
4. HEDEF KİTLE.....	3
5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR	4
6. DESTEKLENECEK PROJE KONU BAŞLIKLARI	4
6.1. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük	4
6.2. Kültür ve Sanat	4
6.3. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık	5
6.4. Kişisel ve Mesleki Gelişim	5
6.5. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler.....	6
7. UYGULAMA AŞAMALARI.....	6
7.1. Başvuruların Alınması	7
7.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı	8
7.3. Projelerin Yürütülmesi	8
7.4. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi.....	9
8. BÜTÇE VE HARCAMA	9
9. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK.....	10
EKLER.....	11
Ek-1 Çalışma Takvimi	11
Ek-2 Proje Başvuru Formu	12
Ek-3 Örnek Faaliyet Bütçe Tablosu	13
Ek-4 Proje Paydaşları Bilgi Formu	14
Ek-5 Proje Değerlendirme Tablosu	15

1. GİRİŞ

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, “İmam Hatip Okulları Öğrenci Başarısının Artırılmasına Yönelik Ar-Ge Çalışmaları” kapsamında imam hatip okullarında öğrenim gören öğrencileri bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler ile millî, manevî, ahlaki, insani ve kültürel değerleri benimseyen, çevreye saygılı ve onu koruyan bireyler olarak yetiştirmek, öğretmen ve idarecilerimizin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak ve eğitim ekosisteminin en önemli paydaşlarından biri olan velilerimize rehberlik yapmak amacıyla “Eğitimde Rehberlik ve Destekleme Modeli (ERDEM) Destek 2022 Programı”nı uygulamaktadır.

Bu kılavuz, programa ilişkin usul ve esasların, projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. PROGRAMIN AMACI

Program ile imam hatip okullarında fırsat ve koşullar ile mevcut kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç duyulan alanlarda planlı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla kurum merkezli çalışmalar yapılması, okulların kendi potansiyelleri doğrultusunda hazırladıkları projeler ile eğitim ve öğretimin iyileştirilmesi, okullar ve bölgeler arası başarı farkının azaltılması, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri ile öğrenci, öğretmen ve velilerin çevresine ve diğer canlılara karşı duyarlılıklarını ve farkındalıklarını artırmak; okulların bir araya gelerek ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirmeleri, birbirleriyle etkili iletişim kurarak takım ruhu oluşturmaları, örnek ve başarılı çalışmaların paylaşılması amaçlanmaktadır.

3. PROGRAMIN HEDEFLERİ

Program kapsamında;

- Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması,
- Okulların bir araya gelerek ortaklaşa, başarılı çalışmalar gerçekleştirmesi,
- Etkili bir iletişimle ekip ruhu oluşturulması,
- Başarılı ve örnek çalışmaların paylaşılması,
- Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri,
- Çevre ve canlıların korunması,
- Bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler,
- Öğrencilerin bilimsel ve entelektüel, zihinsel ve duygusal, fiziksel ve sosyal yönden gelişimlerinin desteklenmesi,
- Eğitim ortamları ve öğrenme süreçlerinin iyileştirilmesi,
- Olumlu okul iklimi ve kurum kültürünün oluşturulması,
- Güçlü rehberlik ve danışmanlık hizmeti,
- Sürdürülebilir okul, veli, yakın çevre ve paydaş iş birliğinin artırılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanması,
- Öğretmen ve öğrenci motivasyonunun artırılması,
- Başarılı, özgün ve örnek çalışmaların desteklenmesi, yenilikçi ve model uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

4. HEDEF KİTLE

Programın hedef kitlesi **Anadolu imam hatip liseleri, imam hatip ortaokulları** yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşmaktadır.

5. İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLAR

Başvuru sahibi okul müdürlüğü projenin yürütülmesi sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak valilik, kaymakamlık, yerel yönetimler, müftülük, yükseköğretim kurumları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, akademisyenler, bilim insanları, sanatçılar, sporcular, uzmanlar vb. iş birliğinde bulunabilir ve bu kapsamda protokol ve sözleşme imzalayabilir.

Protokol ve sözleşmelerde iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların aynı ve nakdi katkısı ve iş birliğinin kapsamı açıkça belirtilmelidir. Projede paydaş olacak kurumun proje amaç ve hedeflerine uygun kurumsal kapasite ve yetkinliğe sahip olması gerekmektedir.

6. DESTEKLENECEK PROJE KONU BAŞLIKLARI

ERDEM Destek 2022 Programı kapsamında desteklenecek proje konu başlıkları aşağıda verilmiştir.

1. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük
2. Kültür ve Sanat
3. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık
4. Kişisel ve Mesleki Gelişim
5. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler

Program kapsamında başvurusu yapılan projelerin, konulara uygun olması gerekmektedir.

6.1. Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük

Bu başlık altındaki projelerde, dayanışma, yardımlaşma ve topluma faydalı olma amacıyla menfaat beklentisi olmaksızın, fiziksel güç, zaman, bilgi, yetenek, tecrübe gibi imkân ve özelliklerin kullanılarak gerçekleştirildiği gönüllülük çalışmaları ile bu faaliyetlere katılıma yönelik farkındalığı artırıcı çalışmalar yapılmalıdır.

Örnek proje konuları:

- İnsanlık yararına çalışmalar
- Yaşlılara yönelik projeler
- Engellilere destek
- Dezavantajlı grupların topluma kazandırılması
- Çevre bilinci
- Doğayı koruma
- Geri dönüşüm
- Hayvan sevgisi
- Sokak hayvanlarının korunması
- Afet bilinci
- Farkındalık çalışmaları
- Sosyal sorumluluk ve gönüllülük temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, hüsn-i hat, tezhib, ebru, afiş, broşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, sergi, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler.

6.2. Kültür ve Sanat

Bu başlık altındaki projelerde, medeniyetimizin ve insanlığın tarihi, kültürel, edebi, düşünce, sanat, bilim ve teknikle

ilgili miras ve gelişim sürecini kavramak, kültürel ve sanatsal gelişime ve ilerlemeye katkı sağlamak, tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkmak amacıyla gerçekleştirilecek çalışmalar yapılmalıdır.

Örnek proje konuları:

- Din, kültür ve sanat ilişkisi
- Kültür, sanat ve fikir insanları
- Okuma kültürü
- Sanatsal eğitimler, ürünler ve yarışmalar (geleneksel ve modern sanatlar)
- Tarihi ve kültürel miras
- Milli ve manevi değerler
- Tarihi olaylar
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerde teknoloji kullanımı
- Farkındalık çalışmaları
- Kültür ve sanat temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, hüs-ü hat, tezhib, ebru, afiş, broşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler.

6.3. Fiziksel Aktivite, Spor ve Sağlık

Bu başlık altındaki projelerde, fiziksel aktivite, spor ve sağlıklı yaşam konusunda farkındalık oluşturmak, geleneksel ve modern spor dallarını tanıtmak, benimsetmek, sevdirmek ve yaygınlaştırmak, spor dallarında uzman kişilerle öğrencileri buluşturmak ve onların bilgi, birikim ve tecrübelerinden öğrencilerin faydalanmalarını sağlamak, sportif etkinliklerin sağlıklı, bilinçli ve organize bir şekilde yapılabilmesine imkân sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek çalışmalar yapılmalıdır.

Örnek proje konuları:

- Spor kültürünün geliştirilmesi
- Geleneksel sporlar
- Doğa sporları
- Paydaşlarla iş birliği kapsamında sportif faaliyetler
- Salgın hastalıklarla mücadele ve sağlıklı yaşam
- Obezite ile mücadele
- Bağımlılıkla mücadele
- Başarılı sporcularla bir araya gelme
- Düzenli fiziksel aktivite alışkanlığı kazandırma
- Fiziksel aktivite, spor ve sağlık temasına ilişkin kısa film, resim, kamu spotu, fotoğraf, karikatür, karakalem, afiş, broşür, tiyatro gösterisi, şiir, müzik, sergi, gazete, dergi, internet sitesi, seminer, konferans, söyleşi, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetler.

6.4. Kişisel ve Mesleki Gelişim

Bu başlık altındaki projelerde, öğrenci, öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki ve bireysel gelişimlerinde olumlu ve kalıcı etki meydana getirecek, sertifikalı veya sertifikasız, yüz yüze ve/veya uzaktan, kapsamlı, yüksek nitelikli, sürdürülebilir ve sistemli çalışmalar yapılmalıdır.

Örnek proje konuları:

- Sağlık, sosyal medya, sanat ve spor okur yazarlığı

- Müze eğitimi
- Proje hazırlama
- İçerik üretme
- Yabancı dil öğretimi
- 21. yüzyıl becerileri
- Dijital yeterlilik
- Uzaktan eğitim
- Yenilikçi öğrenme yöntemleri ve uygulamaları
- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü gelişim eylem planları (ÖGEP, DÖGEP, YÖGEP)
- Öğrenci rehberliği
- Akademik rehberlik
- Veli rehberliği
- Mesleki rehberlik
- Öğrenci ve öğretmen motivasyonu
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık
- Dezavantajlı grupların eğitime erişimi
- Eğitim ortamlarının iyileştirilmesi
- Öğrenme becerilerinin geliştirilmesi
- Eğitim, öğrenme ve öğretme süreçlerine katkı sağlayan seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler.

6.5. Bilimsel Çalışmalar ve Yenilikçi Fikirler

Bu başlık altındaki projelerde fen, matematik ve sosyal bilimler alanındaki bilimsel gelişmeler, teknoloji ve tasarım, yazılım ve kodlama, araştırma projeleri ile bilim tarihi alanlarında özgün ve yenilikçi eğitimler ve ürün çalışmaları yapılmalıdır.

Örnek proje konuları:

- Bilimsel araştırmalar
- Bilim tarihi
- Bilim insanları
- Mobil uygulamalar
- STEM
- Yazılım, robotik kodlama ve programlama
- Tasarım ve beceri atölyeleri
- Yapay zekâ
- İletişim teknolojileri
- Bilişim teknolojileri
- Farkındalık çalışmaları
- Bilimsel çalışmalar ve yenilikçi fikirlere katkı sağlayan seminer, konferans, söyleşi, panel, sempozyum vb. faaliyetler.

7. UYGULAMA AŞAMALARI

Destek Programının uygulama aşamaları şu şekildedir:

- Başvuruların alınması
- Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı
- Projelerin yürütülmesi
- Projelerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması

7.1. Başvuruların Alınması

- Programa Anadolu imam hatip liseleri ve imam hatip ortaokul müdürlükleri başvurulabilir. **Proje ve program uygulayan Anadolu imam hatip liseleri, Uluslararası Anadolu imam hatip liseleri, proje imam hatip ortaokulları ile “ERDEM Destek 2020 ve ERDEM Destek 2021 Programları” kapsamında projeleri kabul edilen okullar başvuruda bulunamaz.**
- Proje Koordinatör Okul dahil **en az 3 (üç)** imam hatip lisesi veya ortaokulu birlikte konsorsiyum olarak başvurulmalıdır.
- Proje faaliyetleri koordinatör okul ve paydaş okullarla iş birliğinde, ortaklaşa hazırlanır fakat başvuru Proje Koordinatör Okul tarafından yapılır.
- Paydaş okullar **aynı ilden seçilmelidir.**
- Okullar **en fazla bir proje** başvurusunda bulunabilir veya en fazla bir projeye ortak olabilir.
- Proje koordinatör okul müdürü, projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve kurumu temsil etmek üzere bir proje koordinatörü, paydaş okullar da projeyi takip etmek için birer proje yürütücüsü görevlendirir.
- Projenin yürütülmesi sürecinde koordinatör ve proje yürütücüsü değişikliği yapılmaması esastır. Proje koordinatörünün ve paydaş okulların proje yürütücüsünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya haklı sebeplere dayanarak projeyi yürütemeyeceğinin anlaşılması ve ilgili okul müdürlüğünün talebinin Genel Müdürlüğümüzce uygun görülmesi halinde değişiklik yapılabilir.
- Proje başvuruları **21 Mart – 29 Nisan 2022** tarihleri arasında, proje koordinatörü tarafından **Bakanlığımız Kalite Takip Sistemi (KTS) ERDEM-Destek 2022 Program Modülü** üzerinden yapılacaktır (<https://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi>).
- Proje başvurusu için Proje Başvuru Formu, Proje Paydaşları Bilgi Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu'nun doldurulması gereklidir. Başvuru için **Proje Başvuru Formu, Faaliyet Bütçe Tablosu, Proje Paydaşları Bilgi Formu** ve varsa diğer paydaşlarla yapılan protokol, iş birliği vb. belgeler KTS'ye yüklenir. Başvuru formunda belirtilen bölümlerden birinin eksik olması proje teklifinin ön değerlendirme aşamasında reddedilmesine neden olur. Başvuru aşamasında Proje Başvuru Formu, Proje Paydaşları Bilgi Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu elden ya da posta yoluyla Genel Müdürlüğe ayrıca teslim edilmeyecektir (**Ek-2 Proje Başvuru Formu, Ek-3 Faaliyet Bütçe Tablosu ve Ek-4 Proje Paydaşları Bilgi Formu**).
- Başvurularda Proje Başvuru Formu, Proje Paydaşları Bilgi Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu **tek bir PDF belgesi olarak kaydedilecektir.**
- Dosya adı **il ve koordinatör okul adı** yazılarak kaydedilecektir. Örnek: Ankara Tevfik İleri AİHL, Ankara Medine İHO gibi.
- Proje Başvuru Formu, Proje Paydaşları Bilgi Formu ve Faaliyet Bütçe Tablosu'nun formatı kesinlikle değiştirilmeyecek, farklı formattaki başvurular geçersiz sayılacaktır.
- Başvuru formunda, projenin program amaç ve hedefleriyle uyumu, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, paydaş okulların projedeki rolleri ve gerçekleştireceği faaliyetler maliyetleri ile birlikte belirtmeli proje sonucunda ortaya çıkması beklenen sonuçlar hakkında açık, ayrıntılı, ölçülebilir bilgi verilmelidir.
- Başka bir hibe programından destek alan projelerle **başvuru yapılamaz.**
- Destek Programı ile ilgili yazılı ve görsel materyallere dogmprojeler.meb.gov.tr internet adresinden erişim sağlanabilir.

7.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı

Başvuruların değerlendirilmesi; **ön değerlendirme, içerik değerlendirme ve komisyon değerlendirme** olarak üç aşamadan oluşmaktadır.

- Ön değerlendirme aşamasında, Proje başvuru formu ve ekleri genel şekil ve uygulama yönünden bu kılavuzda belirtilen şartlara uyup uymadığı değerlendirilir.
- İçerik değerlendirme aşamasında, proje içeriği, projenin amacı, faaliyetlerin proje amacına ve bütçeye uygunluğu yönünden değerlendirilir. Değerlendirme sonunda ortalama puanı en yüksek olandan başlamak üzere, ilk 100 proje komisyon değerlendirmesine kabul edilir.
- Komisyon değerlendirme aşamasında, ön ve içerik değerlendirmeyi geçen projelerin, üst politika belgeleri ve Genel Müdürlük vizyon, misyon ve politikalarına uygunluğu yönünden değerlendirilir.
- Komisyon Değerlendirmesi'nde coğrafi dağılım da göz önünde bulundurulur.
- Projeler, Proje Değerlendirme Tablosu'nda (Ek-5) yer alan kriterlere göre değerlendirilir.
- Başvurusu kabul edilen proje teklifleri **24 Temmuz 2022** tarihinde **dogm.meb.gov.tr** ve **dogmprojeler.meb.gov.tr** internet sayfalarından ilan edilir.

7.3. Projelerin Yürütülmesi

- Projesi kabul edilen okul müdürlüğü, paydaş okullarla birlikte başvuru formunda yer alan proje başlangıç tarihinden itibaren projede öngörülen faaliyetleri gerçekleştirir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde mücbir bir durum olmadıkça proje ortağı okulların katılımı ve işbirliği esastır.
- Proje faaliyetleri Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi ile Milli Eğitim Bakanlığı Covid-19 Bilgilendirme Rehberindeki hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilir.
- Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde **azami süre 9 aydır**. Ancak proje kapsamında yapılacak harcamalar 09.12.2022 tarihine kadar tamamlanmalıdır.
- Proje süreci Genel Müdürlük tarafından Kalite Takip Sistemi (<https://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi>) üzerinden takip edilir.
- Projenin amaç ve çalışma programına uygun bir şekilde gerçekleştirilmediğinin tespiti halinde veya mücbir sebep nedeniyle projeler geçici olarak veya tamamen durdurulabilir.
- Proje desteğinin amacı dışında ve usulsüz olarak kullanılması halinde proje iptal edilebilir. Projesi iptal edilen okullar, **üç yıl süreyle Genel Müdürlük Proje destek programlarından yararlanamaz**.
- Projenin tüm aşamalarında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket edilir.

Proje çıktıları;

- Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel / sesli materyaller ile diğer ürünler proje çıktıları olarak değerlendirilir. Desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan bu **çıktıların içeriği proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır ve hiçbir surette Genel Müdürlüğün görüşü olarak değerlendirilemez**.
- Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti, bünyesinde proje yürütülen okul müdürlüğüne aittir. Ancak proje çıktıları Genel Müdürlük tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir.
- Proje kapsamında üretilecek yazılı, sesli ve görsel materyallerin niteliğine göre Genel Müdürlüğe gönderilmesi veya Genel Müdürlük Kalite Takip Sistemine girilmesi istenebilir.

7.4. Projelerin İzleme ve Değerlendirmesi

- İzleme ve değerlendirme çalışmaları, Kalite Takip Sistemi üzerinden, Proje Sonuç Raporu veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir.
- Başvuru formunda belirtilen hususlara uygun olarak yürütülmeyen projeler geçici olarak durdurulabilir veya iptal edilebilir.
- Proje Sonuç Raporu, projenin başlangıcından bitimine kadar geçen sürede gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak şekilde düzenlenir ve projenin çıktılarını gösterir. Proje Sonuç Raporu'na, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin suretleri, yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları eklenir ve Proje Sonuç Raporu proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Kalite Takip Sistemine girilir.
- Proje, Proje Sonuç Raporu'nun Genel Müdürlükçe onaylanmasıyla tamamlanmış olur.

8. BÜTÇE VE HARCAMA

- Projeler için **alt sınır 30.000 TL, üst sınır 50.000 TL'dir.**
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde mücbir bir durum olmadıkça proje ortağı okulların katılımı ve işbirliği esastır.
- Program kapsamında desteklenecek proje sayısı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından ayrılmış olan bütçeyle sınırlıdır.
- Kabul edilen projelerin destek miktarı okulların **06.02 Proje Giderleri** kodu üzerinden aktarılacaktır.
- Genel Müdürlük, proje tekliflerinde belirtilen bütçenin altında proje destek tutarı belirleyebilir.
- Proje bütçesi 2022 yılı bütçe programından karşılanacağından program kapsamındaki harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin **09 Aralık 2022** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.
- Genel Müdürlük tarafından proje kapsamında aktarılan destek tutarı, proje bütçesinde yer alan harcama kalemleri dışında farklı bir amaca hizmet etmek üzere kullanılamaz.
- Bütçeleme yapılırken bütçe kalemleri faaliyet bazlı oluşturulmalı ve planlanan faaliyetin bütün giderleri bütçelendirilmelidir.
- Proje faaliyetleri bütçelendirilirken faaliyeti gerçekleştirecek paydaş okulların isimleri **Ek-3 Bütçe Tablosu'**nda belirtilmelidir **ancak proje kapsamında yapılacak harcamalar Proje Koordinatör Okul tarafından gerçekleştirilecektir.**
- Proje bütçesinin **en az %5'i görünürlük çalışmalarına** ayrılmalıdır.
- Projenin yürütülmesi sırasında gereken alımlar için hazırlanacak teknik şartnamede, her bir alımda faaliyet kapsamında hangi hizmetlerin alınacağı ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.
- Personel maaşları, bina kiralama, tadilat, koordinatör ücreti, para cezası, faiz, gecikme zammı, borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar, proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları vb. giderler için yapılan harcamalar **karşılanmayacaktır.**
- Proje kapsamında yapılan harcama belgelerinin yanında katılımcı listeleri ve faaliyetle ilgili görseller Kalite Takip Sisteminde açılan modüle işlenecektir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan eğitimci, uzman, rehber ve benzeri şahıslara yapılacak ödemeler, fatura, gider pusulası gibi harcama belgeleri kurumun tâbi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
- Proje faaliyetleri kapsamında yapılan harcamaların ispatına ilişkin olan fatura, fiş, gider makbuzu gibi harcama belgelerinin bir nüshası ayrı bir dosyada tutulmalıdır.

9. TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK

- Proje faaliyetlerinin duyurulması, örnek alınması ve yaygınlaştırılması amacıyla görünürlük çalışmaları yapılacaktır.
- Proje faaliyetlerine ait yazılı ve görsel bütün dökümanlar (faaliyetlerle ilgili haber metinleri ve görseller, katılımcı bilgileri, eğitimci ve uzman bilgileri vb.) dijital olarak oluşturulacak bir klasörde muhafaza edilmelidir.
- Medya ve sosyal medya mecralarında projenin tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni, yazılı ve görsel materyal okul web sitesi ve sosyal medya adreslerinde yayımlanmalıdır.
- Projeye katılan okulların kurumsal sosyal medya hesaplarını (twitter, Instagram vb.) aktif olarak kullanmaları gerekmektedir.
- Proje kapsamında yapılan faaliyetlerin görünürlük çalışmaları kurumsal hesaptan yapılmalıdır. Proje adına sosyal medya hesabı açılabilir.
- Sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda Genel Müdürlüğümüze ait **@meb_dinogretimi**, **@dogm_arge** ve **#erdemprojesi** etiketleri kullanılmalıdır.
- Okulların kurumsal web sitelerinde ana sayfadaki menüye ERDEM Projesi başlığı eklenmeli ve proje kapsamında yapılan faaliyetler bu menü altında paylaşılmalıdır.
- Okul kurumsal web sitelerinin alttaki projeler menüsüne Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ARGE ve Projeler Daire Başkanlığı resmi web sitesi (<http://dogmprojeler.meb.gov.tr>) linki eklenmelidir.
- Görünürlük çalışmalarında ve tanıtım malzemelerinde **“Eğitimde Rehberlik ve Destekleme Modeli ERDEM - Destek 2022 Programı Kapsamında Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından desteklenmektedir.”** ifadesine yer verilmelidir.
- Görünürlük materyalleri hedef kitlede ilgi uyandıracak şekilde tasarlanmalıdır.
- Yazılı ve görsel görünürlük faaliyetlerinde Genel Müdürlük ve ERDEM Destek 2022 Programının logosu, Genel Müdürlük sosyal medya hesapları, proje adı ve proje sloganı görünür ebatlarda yer almalıdır.
- Proje ortağı okullar proje faaliyetlerinde kendi logolarına da yer verebilirler. Ancak bu okulların logosu hiçbir şekilde Genel Müdürlük, ERDEM - Destek 2022 Programı logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.

Destek Programı İletişim Süreci

Proje başvuru sürecinin etkili ve verimli yürütülebilmesi için aşağıdaki iletişim kanallarından bilgi alınabilir.

- <https://dogm.meb.gov.tr/>
- <http://dogm.meb.gov.tr/bilgisistemi/>
- <http://dogmprojeler.meb.gov.tr>
- dogmarge@meb.gov.tr
- argevprojeler@gmail.com
- Tel: 0312 413 35 46 / 55 90 / 55 87

EKLER

Ek-1	
Çalışma Takvimi	
Faaliyetler	Tarih
1 Başvuruların alınması	21 Mart – 29 Nisan 2022
2 Başvurusu kabul edilen proje tekliflerinin ilan edilmesi	24 Temmuz 2022
3 Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde azami süre	9 ay
4 Program kapsamında yapılacak harcamalara ait fatura, tahakkuk ve ödeme emri belgelerinin en geç tamamlanma tarihi	09 Aralık 2022
5 Sonuç raporlarının gönderilme tarihi	Proje bitiş tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde

Ek-2

Proje Başvuru Formu

Proje Yürütücü Bilgileri

Koordinatör Okul Adı ve İletişim Bilgileri	Projeye başvuran okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
Okul Müdürü İletişim Bilgileri	Projeye başvuran okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
Proje Koordinatör İletişim Bilgileri	Proje Koordinatörünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
Paydaş Okul İsimleri	Proje ortağı okul isimleri kısaltma kullanılmadan yazılmalıdır. Örn: Ankara, Keçiören, Etlik Anadolu İmam Hatip Lisesi; Ankara, Çankaya, Beştepe Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu.
Proje Konusu	Proje kılavuzunda belirtilen konu başlıklarından seçilen konu belirtilmelidir. Örn: Toplumsal Sorumluluk ve Gönüllülük.
Projenin Adı	Projenin adı tam olarak yazılmalıdır. Proje adı projenin içeriği ile uyumlu kısa ve özgün olmalıdır. Örn: "Hayal Et, Çevremi Koruyorum" vb.
Projenin Gerekçesi ve Amacı	Projenin amacı, gerekçesi, neden böyle bir projeye ihtiyaç duyulduğu vb. açıklamalar sayısal ve ölçülebilir verilerle yapılmalıdır (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
Projenin Süresi, Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	Ay ve tarih aralığı yazılmalıdır.
Projenin Hedef Kitle	Hedef kitle belirtilirken faydalanıcı olarak kaç öğretmen, kaç öğrenci (kız-erkek), kaç veli gibi tanıtıcı bilgiler verilmelidir.
Proje Paydaşları ve İş Birliği Alanları	Varsa, paydaş kurum ve iş birliği kapsamı belirtilmelidir. Projeye paydaş olan kurumlar ve bu kurumların projeye katkıları, aynı ve nakdi yardımları ve projedeki rolleri açık bir şekilde ifade edilmelidir.
Projeden Beklenen Sonuçlar	Proje sonucunda beklenen ölçülebilir, somut çıktılar, ürünler, açıklanmalıdır; genel ifadeler ve öznel yorumlardan kaçınılmalıdır. Projeden hangi sonuçların beklendiği sayısal verilerle belirtilmelidir (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
Proje Faaliyetleri	Projenin amacına ulaşabilmesi için yapılacak faaliyetlerin (amaç-faaliyet-sonuç ilişkisini kurarak) açıklaması yapılmalı ve ayrıntılı bir şekilde takvimlendirilmelidir.
Görünürlük Çalışmaları	Proje kapsamında yapılacak görünürlük çalışmaları ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir. (En fazla 1 sayfa olmalıdır).
Projenin Toplam Bütçesi	Talep edilen toplam destek miktarı TL olarak yazılmalı; ayrıca hibe dışında sağlanacak kaynaklar da belirtilmelidir.

Not: Proje başvuru formu en fazla on (10) sayfa olmalıdır.

Ek-3

Örnek Faaliyet Bütçe Tablosu

Giderler	Faaliyeti Yürütecek Okul	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Öğrenci, öğretmen ve veli eğitimleri (Öğrenci öğretmen ve veliye yönelik eğitim ve seminer, eğitici, ulaşım, ikram, baskı vb. giderleri)	Kayseri-Melikgazi Ali Rıza Özderici Kız AİHL	3	2.000	6.000
Ebru, hat, tezhip vb. Atölyeleri-Eğitimi (Ebru, hat, tezhip vb. malzemeleri ve eğitici-öğretici ücreti)	Kayseri-Yahyalı, İpek Hoca Hasan Türkmenoğlu Kız AİHL	3	1.500	4.500
Müze, Üniversite, Gözlem evi, Bilim Merkezi, Planetaryum Gezi Programı (Ulaşım giderleri, yemek giderleri, bilet gideri vb. giderler)	Kayseri-Kocasinan, Mustafa Germirli İmam Hatip Ortaokulu	2	2.500	5.000
Tiyatro etkinliği (eğitici, kostüm ve dekor temini)	Kayseri-Melikgazi Ali Rıza Özderici Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	1	5.000	5.000
Yaşlı evleri, sevgi evlerine ziyaret programı (Ulaşım giderleri, hediye giderleri, vb. giderler)	Kayseri-Yahyalı, İpek Hoca Hasan Türkmenoğlu Kız AİHL	2	2.500	5.000
Fidan dikimi, sera ve hayvan barınağı giderleri	Kayseri-Kocasinan, Mustafa Germirli İmam Hatip Ortaokulu	3	2.000	6.000
Görünürlük Malzemeleri (Proje logolu tişört, şapka, maske, usb, kalem, afiş, branda, bülten, projeye ilişkin video çekimi, vb. giderler.)	Kayseri-Melikgazi Ali Rıza Özderici Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	1	3.500	3.500
Genel Toplam				35.000

Ek-4	
Proje Paydaşları Bilgi Formu	
Proje Yürütücü Bilgileri	
1. Paydaş Okul Adı ve İletişim Bilgileri	Paydaş okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
1. Paydaş Okul Müdürü İletişim Bilgileri	Paydaş okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
1. Paydaş Okul Proje Yürütücüsü İletişim Bilgileri	Paydaş okul proje yürütücüsünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
1. Paydaş Okulun Projedeki Rolü ve Faaliyetleri	Paydaş okulun projedeki katkısı ve yapacağı faaliyetler ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
2. Paydaş Okul Adı ve İletişim Bilgileri	Paydaş okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
2. Paydaş Okul Müdürü İletişim Bilgileri	Paydaş okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
2. Paydaş Okul Proje Yürütücüsü İletişim Bilgileri	Paydaş okul proje yürütücüsünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
2. Paydaş Okulun Projedeki Rolü ve Faaliyetleri	Paydaş okulun projedeki katkısı ve yapacağı faaliyetler ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
3. Paydaş Okul Adı ve İletişim Bilgileri	Paydaş okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
3. Paydaş Okul Müdürü İletişim Bilgileri	Paydaş okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
3. Paydaş Okul Proje Yürütücüsü İletişim Bilgileri	Paydaş okul proje yürütücüsünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
3. Paydaş Okulun Projedeki Rolü ve Faaliyetleri	Paydaş okulun projedeki katkısı ve yapacağı faaliyetler ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.
4. Paydaş Okul Adı ve İletişim Bilgileri	Paydaş okulun adı, açık adresi, telefon numarası ve e-posta adresi tam olarak yazılmalı, kısaltma kullanılmamalıdır.
4. Paydaş Okul Müdürü İletişim Bilgileri	Paydaş okul müdürünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
4. Paydaş Okul Proje Yürütücüsü İletişim Bilgileri	Paydaş okul proje yürütücüsünün telefon numarası ve e-posta adresi yazılmalıdır.
4. Paydaş Okulun Projedeki Rolü ve Faaliyetleri	Paydaş okulun projedeki katkısı ve yapacağı faaliyetler ayrıntılı bir şekilde belirtilmelidir.

Ek-5	
Proje Değerlendirme Tablosu	
Değerlendirme Ölçütleri	
A. Projenin Uygunluğu (Ön Değerlendirme)	
<ul style="list-style-type: none"> Başvuru Formu'nun ve eklerinin Uygulama Rehberi'ne uygun ve eksiksiz olarak doldurulması Proje Koordinatör Okul haricinde en az iki Paydaş Okul'la birlikte konsorsiyum olarak başvurulması Projenin önceden başka bir hibe programından destek almış olmaması Talep edilen bütçenin kılavuzda belirtilen üst limiti aşmaması Görünürlük ve Tanıtım Bütçesinin %5'in altında olmaması 	Ön değerlendirme kriterlerinden biri eksik olan projeler ön değerlendirmeyi geçemez ve elenir.
B. İçerik Yönünden Değerlendirme	Azami Puan
1. Projenin Gerekçesi ve Amacı	20 Puan
Projenin ihtiyaç ve gerekçesinin açık, düzgün, anlaşılır bir şekilde ve ölçülebilir verilerle ifade edilmesi	10
Paydaş okulların projedeki rolleri ve proje ortakları arasındaki işbirliğinin ayrıntılı bir şekilde ifade edilmesi	10
2. Projenin Faaliyet ve Sonuçları (Projenin Etkililiği ve Uygulanabilirliği)	55 Puan
Projenin ar-ge niteliği, özgünlüğü ve inovasyon yönü	15
Projenin yaygınlaştırılabilir ve sürdürülebilir olması	10
Proje faaliyetlerinin açık net bir şekilde ifade edilmesi ve takvimlendirilmesi	15
Proje faaliyetlerinin beklenen sonuçlarla uyumu ve hedeflerine ulaşma potansiyeli	10
Görünürlük faaliyetlerinin ayrıntılı bir şekilde ifade edilmesi	5
3. Projenin Bütçe ve Maliyet Etkinliği	25 Puan
Bütçenin faaliyetlerle uygunluğu ve harcanacak kalemlerin ayrıntılı ifade edilmesi	10
Maliyet- fayda analizi	10
İşbirliği yapılan kurumlardan sağlanan aynı ve nakdi destek	5
Toplam Puan	100



ERDEM

DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Her Okul En İyisini Hak Ediyor



<http://dogm.meb.gov.tr>
<http://dogmprojeler.meb.gov.tr>



@dogm_arge



dogm_arge



0312 413 35 46
0312 413 55 87
0312 413 55 90



Emniyet Mah. Gazeteci Yazar Muammer
Yaşar Cad. MEB Beşevler Kampüsü F Blok
06560 Yenimahalle/Ankara



DİN ÖĞRETİMİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ